### Annexe 3

# Brevet de Technicien Supérieur

# Management des Unités Commerciales

# Session 2015

# Règles de présentation du livret scolaire

Une présentation correcte du livret scolaire est indispensable pour permettre au jury de porter un jugement fiable sur les indications qu'il renferme.

Il conviendra en particulier de veiller à :

1. Renseigner chaque ligne du livret par une note et une appréciation reportées par le professeur responsable de l'enseignement correspondant ;
2. Compléter toutes les rubriques en particulier celles qui comportent des informations statistiques ;
3. Tracer au verso le graphique qui ne prendra en compte que les résultats de la deuxième année.

La représentation (profil de la classe en noir, profil du candidat en rouge) ne devra faire apparaître aucun signe distinctif mais deux lignes brisées continues (aucun repère: pas de points d'intersection, ni de croix ...) et d'épaisseur normale.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B.T.S**. | | | Année de l'examen | **NOM** (lettres capitales) : | | | | **Prénom** : | **Cachet de l'établissement** |
| **Management des unités commerciales** | | | **2015** | **Né(e) le** : | **Lieu**: | | | **Langue vivante** : |  |
|  | | |  | |  | | |  | |
| CLASSE DE **(1)** | | | Matières enseignées de la grille  horaire réglementaire | | CLASSE DE **(2)** | | | APPRECIATIONS | |
| 1er  semestre | 2 ème semestre | **Moyenne** |  | | 1 er  semestre | 2 ème semestre | **Moyenne** |  | |
|  |  |  | Culture générale et expression | |  |  |  |  | |
|  |  |  | Langue vivante 1 | |  |  |  |  | |
|  |  |  | Management des entreprises | |  |  |  |  | |
|  |  |  | Droit | |  |  |  | L’enseignement d’ACRC peut être envisagé sur les 2 années complètes | |
|  |  |  | Économie | |  |  |  |  | |
|  |  |  | Gestion de la relation commerciale | |  |  |  |  | |
|  |  |  | Développement de l’unité commerciale | |  |  |  |  | |
|  |  |  | Management et gestion de l’unité commerciale | |  |  |  |  | |
|  |  |  | Communication**(3)** | |  |  |  |  | |
|  |  |  | Informatique commerciale | |  |  |  |  | |
|  |  |  | Langue vivante facultative 2 | |  |  |  |  | |

**(1)** Année antérieure à celle de l'examen **(2)** Année de l'examen **(3)** Seule la première année est à renseigner (4) «Très favorable» ou «Favorable» ou «Doit faire ses preuves»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Avis **(4)** du Conseil de classe  et observations éventuelles |  | Cotation de la Classe | | | | |  | Résultats de la section  les 5 dernières sessions | | | |  | Date et signature du candidat et remarques éventuelles |
|  |  |  | AVIS | | | Effectif  total de  la classe |  | Années | Présentés | Reçus | % |  |  |
|  |  | Répartition  en % | Très  favorable | Favorable | Doit faire  ses preuves |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |